

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ОРДЖОНИКИДЗЕ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
ГУМАНИТАР ЫОРАУЗАР ҺӘМ МӘҒАРИФ
БУЙЫНСА ИДАРАЛЫҒЫ

450064, Өфө калаһы, Тыныслыҡ урамы, 6
телефон, факс (347) 242-36-15
e-mail: runo_ordj@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ПО ГУМАНИТАРНЫМ
ВОПРОСАМ И ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450064, г. Уфа, ул. Мира, 6
телефон, факс (347) 242-36-15
e-mail: runo_ordj@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«01» 03 2024й.

№ 67

«01» 03 2024 г.

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Орджоникидзевского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан,
реализующих программы начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2021 № 265, Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20.02.2024 № 95 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, *п р и к а з ы в а ю*:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году (Приложение 1).

3. Районному координатору (Пономаренко А.Л.):

обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

обеспечить координацию процесса регистрации заявок общеобразовательных организаций через личные кабинеты на информационном портале сопровождения ВПР Федеральная информационная система оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

обеспечить своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах;

осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

составить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях, для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 06 марта 2024 г., согласно установленному Рособрнадзором графику;

4. Методическому отделу по Орджоникидзевскому району:

провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в общеобразовательных организациях;

обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР - 2024);

сформировать список школ с признаками необъективного проведения ВПР на основе анализа результатов ВПР обучающихся;

разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;

определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания; с целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями» 17 февраля 2024 года;

организовать выборочную перекрестную проверку работ в общеобразовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

направить методистов МБОУ ДО «НИМЦ» в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в общеобразовательную организацию);

подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

представить информационно-аналитические отчеты и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в срок до 15 августа 2024 года;

использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Руководителям предметных методических объединений:

провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в срок до 27 июля 2024 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

обеспечить участие обучающихся 4-8 и 11 классов в ВПР в штатном режиме в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации;

составить и утвердить график проведения ВПР, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику с 01 марта 2024 года;

обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение 7 рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее 8 дня;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;

обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса; рассмотреть результаты ВПР на педагогическом Совете;

использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

6. Утвердить список независимых наблюдателей и направить их в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (Приложение 2).

7. Направить представителей родительской общественности района, в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию).

8. Организовать выборочную перепроверку работ обучающихся общеобразовательных организаций «группы риска» районными комиссиями, специалистами управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

9. Разместить на официальной странице управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан сайта Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан Голкову О.И. и заведующего методическим отделом МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан Трусову Е.И.

Начальник управления
по гуманитарным вопросам
и образованию



Ю.В.Мустафина

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
Орджоникидзевского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан в 2024 году**

№	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Своевременное доведение до руководителей общеобразовательных организаций, приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ»
2	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
3	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	До 22.02.2024	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
4	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	До 01.03.2024	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	До 04.03.2024	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История»,	До 07.03.2024 (до 23.00 мск)	Районный координатор ВПР, Руководители ОО

	«Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах		
7	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 02.04.2024 (до 23.00 мск)	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
8	Создание районных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по русскому языку и математике	До 29.03.2023	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
10	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)	17.02.2024	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
11	Организация выездов специалистов управления и методистов в ОО в период проведения и проверки ВПР с обеспечением объективности	В соответствии с расписанием	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ»
12	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
13	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	С 04.03 по 25.03.2024	Районный координатор ВПР, Руководители ОО
14	Обработка и анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждой школе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных	до 01.08.2024	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ»

	баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности) подготовка аналитического отчета		
15	Направление в ОО аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	До 01 август 2024 года	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ»
16	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР - 2024	До сентября 2024 года	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
17	Выявление лучших практик по проведению ВПР	Сентябрь 2024 года	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
18	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Сентябрь - октябрь 2024 года	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ», Руководители ОО
19	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	Сентябрь 2024 г. по март 2025 г. в рамках совещаний с руководителями ОО	Управление по гуманитарным вопросам и образованию, методисты МБОУ ДО «НИМЦ»
20	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте общеобразовательных организаций	Постоянно	Руководители ОО
21	Освещение в СМИ ВПР - 2023	Постоянно	Управление по гуманитарным вопросам и образованию

Список независимых наблюдателей

№	ФИО	Должность
1	Голкова Оксана Ивановна	Главный специалист управления по гуманитарным вопросам и образованию
2	Скарлыгина Анна Анатольевна	Ведущий специалист отдела молодежной политики, культуры и спорта
3	Трусова Елена Ивановна	Заведующий методическим отделом МБОУ ДО «НИМЦ»
4	Пономаренко Анна Леонидовна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
5	Валиуллина Зульхиза Рахимьяновна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
6	Антонова Оксана Владимировна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
7	Ибаева Ирина Андреевна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
8	Шитлина Лейла Фанисовна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
9	Тухбатуллина Зарима Анисовна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»
10	Моторина Ангелина Рузилевна	Методист МБОУ ДО «НИМЦ»